



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.02.2015

№353

Об утверждении Положения  
об обязательном экземпляре документов  
муниципального образования Ханты-  
Мансийского автономного округа - Югры  
городской округ город Ханты-Мансийск

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.10.2011 №105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска, в целях комплектования библиотечно-информационного фонда муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск, обеспечения сохранности обязательного экземпляра документов и его общественного использования:

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск согласно приложению к настоящему постановлению.

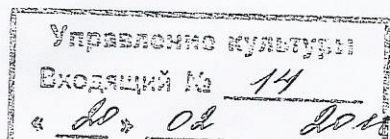
2. Наделить правом получения, хранения и общественного использования документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск, муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Администрация МО г. Ханты-Мансийска

№ 31/15

от 18.02.2015



4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава Администрации  
города Ханты-Мансийска



М.П.Ряшин



Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 10.02.2015 №353

Положение  
об обязательном экземпляре документов муниципального  
образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
городской округ город Ханты-Мансийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск (далее - положение) определяет с учетом потребностей муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.2. В настоящем положении используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

2. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск

2.1. В состав обязательного экземпляра муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры город Ханты-Мансийск (далее - обязательный экземпляр) входят следующие виды документов:

1) печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) кроме рекламных, прошедшие редакционно-издательскую обработку полиграфически самостоятельно оформленные, тиражированные, имеющие выходные сведения;

2) аудиовизуальная продукция (кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации), созданная и воспроизведенная на любых видах носителей;

3) электронные издания, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме, прошедшие редакционно-издательскую обработку, имеющие выходные сведения, тиражируемые и распространяемые на машиночитаемых носителях;

4) издания для слепых и слабовидящих, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги» крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);



5)комбинированные документы, выполненные на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

2.2.Настоящее положение не распространяется на:

- 1)документы, содержащие личную и(или) семейную тайну;
- 2)документы, содержащие государственную, служебную и(или) коммерческую тайну;
- 3)документы, созданные в единичном исполнении;
- 4)архивные документы (материалы) за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- 5)электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
- 6)управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

### 3.Доставка обязательного экземпляра

3.1.Производители документов доставляют через полиграфические организации по два обязательных экземпляра всех видов печатных изданий в муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система» в день выхода в свет первой партии тиража.

3.2.Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателю безвозмездно.

3.3.Получатель документов имеет право докупать обязательные экземпляры не доставленные производителями документов, за счет последних.

3.4.Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей заменяются производителями документов в месячный срок.

3.5.Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

4.Обязанности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» как получателя обязательного экземпляра

4.1.Получатель обязательного экземпляра:

- 1)получает, регистрирует и ведет учет обязательного экземпляра;
- 2)готовит библиографическую и статистическую информацию о обязательном экземпляре;
- 3)информирует население города Ханты-Мансийска об обязательном экземпляре;
- 4)обеспечивает постоянное хранение и использование обязательного экземпляра;
- 5)несет ответственность за обеспечение сохранности фонда документов входящих в состав обязательного экземпляра, в соответствии с действующим законодательством;
- 6)осуществляет контроль за доставкой обязательного экземпляра;



7)представляет сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра в управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющее контроль за представлением обязательного экземпляра документов в порядке, который определяется Правительством Российской Федерации.

4.2.Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан, предприятий и организаций осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

#### 5.Заключительные положения

5.1.Права и обязанности производителей документов определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.2.За несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

