

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028600514480 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
за подписью Ж.О.Е.А. за ОГРН 2238600059641

**УТВЕРЖДЕНО**

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью  
полномочного представителя администрации  
сведения о сертификате эл


Сертификат: 00C74780714676BB34FCA06AD20FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
УПРАВЛЕНИЕ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Директор

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

СОГЛАСОВАНО:

Управление культуры Администрации  
города Ханты-Мансийска

Начальник

 Н.А.Липарчук

Приказ от

«15» марта 2023 года № 165

«15» марта 2023 года

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения  
**«НАУЧНО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР»**  
(новая редакция)

г. Ханты-Мансийск  
2023 год

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Научно-библиотечный центр» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – бюджетное учреждение. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Научно-библиотечный центр».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «Научно-библиотечный центр».

1.2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 07.10.2010 № 332-р путем изменения типа муниципального учреждения «Городская централизованная библиотечная система», переименовано в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 14.03.2023 № 25-р.

1.3. Учредителем и собственником имущества является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – город Ханты-Мансийск) в лице Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Функции и полномочия учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска осуществляет Администрация города Ханты-Мансийска, именуемая в дальнейшем «Учредитель». Учреждение подведомственно управлению культуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.4. Место нахождения: 628001, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Краснопартизанская, здание 2.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, настоящим Уставом.

## **II. Правовое положение Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сферах культуры, науки и научного просвещения в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе города Ханты-Мансийска в валюте Российской Федерации.

2.3. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать с полным официальным наименованием учреждения на русском языке, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах субсидии на выполнение муниципального задания, а также за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение является структурно целостным образованием на основе централизованного объединения библиотек, осуществляет библиотечную, библиографическую, информационную, методическую, культурно-просветительскую и научно-просветительскую деятельность.

2.8. Учреждение вправе:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- утверждать правила пользования библиотеками;
- определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;

- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать из своих библиотечных фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в порядке, согласованном с уполномоченными органами исполнительной власти, с зачислением средств от реализации в доход местного бюджета;
- осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством и с настоящим Уставом;
- осуществлять экспертизу документов в целях их отнесения к книжным памятникам, а также в целях внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;
- осуществлять по согласованию с Собственником сдачу в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для деятельности учреждения;
- осуществлять организацию работ, связанных с модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям Учреждения;
- осуществлять иную приносящую доход деятельность, если такая деятельность служит достижению уставных целей, при этом доходы, полученные за счет платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

#### 2.9. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- обслуживать пользователей библиотек в соответствии с настоящим Уставом, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством;
- предоставлять учредителю сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность;
- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;
- осуществлять в установленном порядке мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне и мобилизационной готовности;
- обеспечивать комплектование, сохранность и использование библиотечных фондов Учреждения, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;
- вести учет всех поступающих в библиотечный фонд и выбывающих из библиотечного фонда Учреждения документов;
- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.10. Учреждение несет ответственность за невыполнение муниципального задания, а также ответственность за иные действия и бездействие, предусмотренную действующим законодательством.

2.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и законодательства в области персональных данных.

### **III. Цели, предмет, виды деятельности Учреждения.**

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Ханты-Мансийска;
- удовлетворение информационных, образовательных, культурных потребностей жителей города Ханты-Мансийска, в том числе путем создания средствами современной библиотеки открытой среды, доступной для всех жителей города Ханты-Мансийска в целях поддержки и развития их интересов в творчестве и общении;
- организация общественных обсуждений по наиболее актуальным для жителей города Ханты-Мансийска вопросам;
- организация библиотечно-библиографической деятельности;
- собирание, сохранение культурного наследия всех этнических и национальных групп, проживающих на территории города Ханты-Мансийска, зафиксированного в документах и других источниках информации;
- содействие духовному развитию и саморазвитию человека, создание условий для комфортного и содержательного досуга граждан;
- организация научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук;
- популяризация науки, в том числе научно-исследовательской деятельности, научное просвещение.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сферах библиотечного обслуживания населения, науки, а также научно-просветительской деятельности.

3.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- библиотечное обслуживание физических и юридических лиц с предоставлением гарантированного минимума бесплатных услуг (выдача литературы, проведение мероприятий, справочно-библиографическое обслуживание) с использованием стационарных, нестационарных и иных форм;
- комплектование (поиск, приобретение) фондов, в том числе путем получения обязательного экземпляра, подписки, купли-продажи, книгообмена с библиотеками, научными, образовательными организациями, издательскими и другими организациями и физическими лицами, получения в дар и иными способами, не запрещенными действующим законодательством;
- учет, обработка, сохранность (в том числе организация реставрации и переплета), предоставление в пользование, контроль за использованием документов на бумажных, магнитных, цифровых носителях (книги, кассеты, слайды, диски, компьютерные базы данных и другие);

- раскрытие библиотечных фондов с помощью системы каталогов, карточек, баз и банков данных, библиографических изданий, участие в создании печатных и электронных сводных каталогов;
- информационная, аналитическая и консультативная деятельность;
- организация досуга населения путем создания творческих объединений, клубов по интересам, кружков, центров общественного доступа;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, книжных выставок, литературных вечеров, встреч, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций в установленной сфере деятельности;
- организация выпуска печатной продукции краеведческой, библиотечно-библиографической и научной направленности;
- предоставление информационной, справочной и консультативной помощи в выборе источников информации, информации о возможностях удовлетворения запросов с помощью других библиотек, электронных баз данных, в том числе через сеть Интернет;
- организация и ведение библиографического учета документов;
- обработка и раскрытие книжного фонда учреждения с помощью системы каталогов, формирование электронных каталогов, информационных баз данных;
- организация работы центров общественного доступа к социально значимой информации, информационно-ресурсных центров по направлениям деятельности;
- выполнение функций центральной библиотеки, организация взаимного использования библиотечных ресурсов, в том числе с помощью межбиблиотечного абонеента, оказание методической помощи библиотекам, ведение сводных каталогов;
- проведение обсуждений по наиболее актуальным для жителей города Ханты-Мансийска вопросам
- проведение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук;
- научно-просветительская деятельность;
- популяризация научно-исследовательской деятельности, в том числе среди обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования, а также среди работников органов власти и организаций различных организационно-правовых форм;
- поддержка научно-исследовательской деятельности;
- организация конференций, семинаров, круглых столов по вопросам развития науки и правоприменительной практики;

- содействие в распространении и практической реализации результатов исследовательской деятельности.

3.4. Учреждение может осуществлять иные приносящие доход виды деятельности:

- организация и техническое сопровождение лекций, лекториев, семинаров, конференций и круглых столов, собраний, конкурсов, выставок, проведение консультаций;
- разработка макетов, издание продукции культурно-просветительского, научно-просветительского, библиотечно-библиографического характера;
- проведение отдельных видов культурно-досуговых и научно-просветительских мероприятий;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;
- копирование материалов из библиотечных фондов Учреждения;
- вывод информации, фотографий, графических изображений на печать;
- составление (редактирование) библиографических записей и аннотаций;
- набор текста, библиографической информации на компьютере;
- размещение терминалов по приему платежей, торговых и сервисных аппаратов по продаже горячих и прохладительных напитков в зданиях Учреждения;
- предоставление места для размещения прочего оборудования в зданиях Учреждения.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради исполнения которых оно создано.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по иным приносящим доход видам деятельности.

#### **IV. Фонды учреждения**

4.1. Учреждение является хранилищем обязательного экземпляра документов города Ханты-Мансийска как части национального библиотечного фонда.

4.2. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение утверждает по согласованию с Управлением правила пользования библиотеками Учреждения, устанавливает режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.



4.4. В целях обеспечения сохранности книжных памятников, других документов, входящих в состав национального библиотечного фонда, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правилами пользования фондами Учреждения, могут устанавливаться ограничения в отношении пользования фондами Учреждения. Информация о наличии в Учреждении документов ограниченного пользования является общедоступной.

#### **V. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность Учреждения.**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденными Учредителем муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Управлением формирует и обеспечивает утверждение для Учреждения муниципального задания.

5.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска;
- средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.5. Контроль за использованием имущества осуществляет Собственник, контроль за использованием библиотечных фондов Учреждения и иных собраний культурных ценностей, осуществляет Управление.

5.6. Учреждение организует и ведет бухгалтерский (в том числе бюджетный) и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение представляет бухгалтерскую (в том числе бюджетную) и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Управление и иные государственные (муниципальные) органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Пользование Учреждением земельными участками осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

## **VI. Функции и полномочия Учредителя и Собственника.**

6.1. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

6.1.1. назначает на должность (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

6.1.2. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

6.1.3. утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6.1.4. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

6.1.5. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.1.6. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.7. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.8. осуществляет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственник:

6.2.1. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения (устав Учреждения, а также вносимые в него изменения до их утверждения Собственником согласовывает Управление);

6.2.2. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6.2.3. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.2.4. принимает решения об одобрении сделок либо об отказе в совершении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.2.5. дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.2.6. осуществляет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Имущество Учреждения.**

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления, передается в безвозмездное пользование либо на ином законном праве.

7.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, либо предоставленным Учреждению в безвозмездное пользование, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

7.3. Учредитель вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

7.4. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью с предварительного согласия Собственника.

## **VIII. Управление деятельностью Учреждения.**

8.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.2. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, подотчетен ему и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, указаниями Учредителя, заключенным с ним трудовым договором и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

8.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях и органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения совершает иные юридические действия;
- руководит деятельностью по разработке и реализации кадровой политики Учреждения, от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, имеет право подписи всех (в том числе финансовых, банковских и др.) документов;
- обеспечивает выполнение муниципального задания, надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения и численность работников Учреждения,
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- назначает и освобождает от должности заместителей директора Учреждения, распределяет обязанности между ними;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;
- назначает материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность вверенного Учреждению имущества;
- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, а также дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает профиль комплектования библиотечных фондов Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для пользователей библиотечным фондом и работников Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных ресурсов, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Учреждения;
- создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;
- открывает в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Ханты-Мансийска лицевые счета для учета средств Учреждения;
- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований, несет ответственность за своевременное проведение аттестации рабочих мест работников, осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в Учреждении и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IX. Заключительные положения.**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику.

9.3. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.