

Положение о внестационарных формах обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы и механизм использования внестационарных форм обслуживания пользователей муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр» (далее - Библиотека) на территории города Ханты-Мансийска, как составной части деятельности по оказанию муниципальных услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

1.2. Цель внестационарных форм обслуживания - дифференцированное обслуживание пользователей за пределами стационарной библиотеки и приближения библиотечных услуг к месту жительства, работы, учебы или отдыха населения.

1.3. Деятельность Библиотеки по организации внестационарных форм обслуживания регулируется статьей 8.3 Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», распоряжением Минкультуры России от 23.10.2023 №Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры», Методическими рекомендациями по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры (утв. Минкультуры России 06.01.2018). Учет посещений через внестационарные формы обслуживания осуществляется в годовой форме федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке».

1.4. Финансирование внестационарных форм обслуживания осуществляется за счет ежегодно утверждаемого бюджета, предусмотренного на организацию деятельности Библиотеки, а также средств от приносящей доход деятельности.

1.5. При организации внестационарных форм обслуживания запись читателей и выдача документов производятся по утвержденным Правилам пользования библиотекой, и с условиями, оговоренными в договоре об организации пункта выдачи документов.

1.6. Учет работы по обслуживанию читателей внестационарных форм обслуживания (число читателей, посещений, книговыдач, массовых мероприятий и т.д.) ведется в «Системе автоматизации библиотек «ИРБИС64».

2. Виды внестационарных форм обслуживания

2.1. Внестационарные формы обслуживания - это формы доставки получателю документов и оказание иных услуг библиотеки по месту жительства, работы, учебы.

2.2. К формам внестационарного обслуживания относятся: пункты выдачи документов, выездные читальные залы, передвижные комплексы, книгоношество.

2.2.1. Пункты выдачи документов:

2.2.1.1. Могут быть созданы в виде территориально обособленного подразделения, организуемого по месту жительства, работы или учебы, пользователей библиотек. Обособленное подразделение организуется на основании договора Библиотеки с предприятием (организацией, учреждением). Работу в обособленном подразделении осуществляет сотрудник Библиотеки либо волонтер предприятия.

2.2.1.2. Функционируют на основании договора с предприятием (организацией, учреждением), уполномоченным представителем коллектива. Форма предусматривает выдачу документов сотрудникам предприятий, организаций и учреждений, членам коллектива для использования вне библиотеки на срок до одного месяца. Сотрудник Библиотеки доставляет и забирает документы по предварительному заказу пользователей.

2.2.2 **Выездной читальный зал** (временный читальный зал) - форма внестационарного библиотечного обслуживания населения, предусматривающая возможность читателям пользоваться произведениями печати, прежде всего, периодическими изданиями, на рабочем, учебном месте, в местах массового отдыха в определенные дни и часы месяца, с заключением договора между предприятием (организацией, учреждением) и Библиотекой. Организуется в учебных заведениях, учреждениях, организациях, летних оздоровительных лагерях и на открытых площадках. Работает в определенные часы и дни недели. Из фонда Библиотеки доставляются периодические издания, книги, библиографические материалы. Во время работы выездного читального зала библиотекари могут проводить различные информационно-просветительские мероприятия. Допускается организация выездного читального зала совместно с пунктом выдачи документов.

2.2.3. **Передвижные комплексы** - библиотека, расположенная в специально-оборудованном, укомплектованном транспортном средстве КИБО (передвижной комплекс информационно-библиотечного обслуживания), библиомобиль, библиобус, и меняющая свое местонахождение с целью обслуживания территориально удаленных от стационарной библиотеки групп населения.

Работу передвижных библиотек организует уполномоченный сотрудник Библиотеки. На основе изучения необходимости, пожеланий жителей определяется маршрут точек обслуживания, график работы, на

стоянках выдаются и принимаются библиотечные документы, собираются информационные запросы.

2.2.4. **Книгоношество** - форма внестационарного библиотечного обслуживания, заключающаяся в доставке документов из стационарной библиотеки по месту жительства или работы читателей, которые в силу ряда причин (болезнь, возраст и т.д.) не могут самостоятельно их посещать. Работу по доставке документов осуществляют сотрудники Библиотеки или волонтеры.

3. Организация внестационарных форм обслуживания

3.1. Внестационарное обслуживание должно способствовать доступу пользователей ко всему совокупному ресурсу города Ханты-Мансийска (документальному фонду, источникам и средствам информации).

3.2. Библиотека является организационно-методическим центром внестационарного обслуживания в городе Ханты-Мансийске.

3.3. Организация и размещение внестационарных форм обслуживания осуществляется структурными подразделениями Библиотеки на основе изучения мнений и пожеланий жителей города, членов трудовых и учебных коллективов.

3.4. Ответственность за организацию внестационарного обслуживания населения города и сохранность библиотечного фонда несут руководители структурных подразделений Библиотеки (заведующие библиотек, заведующие отделов и другие уполномоченные сотрудники).

3.5. Перечень бесплатных услуг, предоставляемых населению при внестационарном обслуживании, включает:

предоставление во временное пользование документов, печатных изданий и материалов (их копии), в том числе с использованием электронной почты;

справочную и консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных печатных изданий, ауди-, видео- и др. материалов;

поиск и предоставление информации по заказу читателя из полнотекстовых баз данных, электронного каталога.

3.6. Пользователям внестационарных форм обслуживания могут предоставляться платные услуги, оказываемые Библиотекой в соответствии с перечнем платных услуг.

4. Планирование, учет и отчетность внестационарной библиотечной работы

4.1. В годовом плане Библиотеки определяется объем внестационарной работы, сроки исполнения.

4.2. Структурное подразделение ведет учет статистических показателей внестационарных форм обслуживания в «Системе автоматизации библиотек «ИРБИС64».

4.3. Учет работы внестационарных форм обслуживания отражается в форме федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке».