

Гейнбихнер Елена Сергеевна, г. Ханты-Мансийск, Муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система».

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ В СТРУКТУРЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Представление информации и знаний не только в традиционной печатной, но и в электронной форме, является отличительной чертой настоящего этапа развития общества. Это позволяет принципиально иначе создавать, хранить, использовать информацию и организовывать доступ к ней. Современные информационные технологии позволяют переводить накопленную информацию в электронную форму, а также создавать новые информационные ресурсы непосредственно в электронном виде. В результате происходит построение пространства, в котором функционирует огромное количество разнородной информации. Совокупность электронных документов и информационных систем, обеспечивающих функционирование этих документов, представляет собой электронное документное пространство, происходит быстрое наращивание коллекций, содержащих электронные документы.

Это привело к необходимости переосмысления роли и функций библиотек в условиях электронной среды [1, С. 67-68].

Термин «Электронный документ» появился приблизительно в начале 1990-х гг., но в отечественном документоведении он начал активно использоваться лишь в конце 1990-х гг. До этого в отечественной и зарубежной литературе общепринятым были термины «машиночитаемый документ», «Документ на машинном носителе» [Цит. по 3, с. 13].

Следует отметить, что электронный документ является машиночитаемым, но далеко не каждый машиночитаемый документ является электронным.

Самой распространенной и применяемой в библиотеках считается классификация электронных документов Е. Ю. Елисиной, которая отображает, то, что фондообразующими для библиотек являются 3 группы электронных документов: сетевые удаленные документы ограниченного доступа и использования, на которые у библиотеки имеются права доступа (лицензионные документы); документы на внешних носителях (оптических компакт-дисках); сетевые локальные документы (генерируемые на библиотечных серверах). Сетевые удаленные документы открытого доступа и использования, не являясь фондообразующими, составляют часть ресурсной базы обслуживания в библиотеках всех типов. Лицензионные документы, являясь фондообразующими, составляют наиболее значимый и перспективный сегмент электронных фондов. Основной единицей учета фонда сетевых документов удаленного доступа является пакет – имеющий свой интерфейс документный ресурс, на который библиотека оформляет доступ у производителя; условия этого доступа, фиксируются в договоре

(контракте, лицензии) [3, с. 31].

Более подробная характеристика классификации: автономные – несетевые (съёмные) ЭД - документ, зафиксированный на внешнем носителе информации - на переносимых (съёмных) машиночитаемых носителях, выпускаемый, как правило, в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража); недоступный конечному пользователю через телекоммуникационные сети.

Сетевой электронный документ ЭД - документ без единой материальной основы, размещенный на каком-либо сервере и имеющий сетевой адрес, доступный потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

Сетевые электронные документы подразделяются на:

Сетевые локальные - это документы, размещенные на собственных технических средствах библиотеки, вне зависимости от условий доступа - на жестком диске компьютера, нескольких компьютеров или сервере.

Сетевые удаленные - это документы, размещенные на технических средствах.

Сетевые удаленные электронные документы могут быть:

Открытого (свободного) доступа и использования - это все открытые для свободного использования (бесплатные) ресурсы Интернет.

Ограниченного доступа и использования - это документы, получаемые библиотекой во временное пользование на условиях соглашений (договоров) с поставщиками информации [3, с. 61].

Использование электронных документов в Муниципальном бюджетном учреждении «Городская централизованная библиотечная система» достаточно востребовано. В основном библиотека снабжена локальными электронными документами, при всем при этом она имеет возможность предоставлять пользователю электронные документы собственной генерации, даже не смотря на то, что библиотека пользуется услугами агентства на оцифровку документов, в этом случае агентство занимается лишь только технической работой, а уже сама библиотека выбирает документы для оцифровывания, правовые нормы соблюдает она, форматы оцифровывания - тоже выбор библиотеки.

Электронный документ в целом в нынешнее время приобретает все более важное значение, как один из важнейших компонентов современного фонда библиотеки. Это обусловлено тем, что информационные технологии все глубже проникают во все сферы жизнедеятельности человека. И для библиотеки, как организации, осуществляющей хранение и передачу информации во времени и пространстве, электронный документ является очень важным компонентом, как носитель информации. И очень важно определить место электронного документа в структуре библиотеки в целом, и в библиотечном фонде в частности.

Электронный документ в целом в нынешнее время приобретает все более важное значение, как один из важнейших компонентов современного фонда библиотеки.

Исходя из классификации электронных документов уже можно сказать, что все библиотеки являются обладателями электронных документов, даже сельские библиотеки имеют возможность делиться с пользователями, например, электронными дисками или предоставить пользователю самому находить и сохранять информацию на жесткий диск – это лишь всего малая возможность, но и это уже является прорывом к успеху и позиционированию себя как современной библиотеки с наличием электронных документов [4, С. 44–45] .

Библиографический список

1. Виноградова, Е. Б. Электронный документ : вид или тип? / Е. Б. Виноградова // Научные и технические библиотеки . – 2014. – № 1. – С. 65–70.
2. Евстигнеева, Г. А. О критериях комплектования традиционного библиотечного фонда и фонда электронных публикаций в единой системе формирования библиотечно-информационного фонда библиотеки на примере ГПНТБ России / Г. А. Евстигнеева // Научные и технические библиотеки. – 2010. – № 10. – С. 23–29.
3. Елисина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек / Е. Ю. Елисина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 304 с.
4. Майстрович, Т. В. Электронный документ: основные характеристики и его место в системе обязательств / Т. В. Майстрович // Библиотековедение. – 2012. – №1. – С. 43–46.
5. Электронные документы : создание и использование в публичных библиотеках : справочник науч. ред. / Р. С. Гиляровский, Г. Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург, 2007. – 664 с.