Приложение
к письму управления культуры
Администрации города Ханты-Мансийка
от 10.07.2020 №15-Исх-285

Анализ отчета о выполнении муниципального задания
муниципальным бюджетным учреждением
«Городская централизованная библиотечная система»
за 2 квартал 2020 года

Муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система» (далее – Городская централизованная библиотечная система) на 2020 год утверждено распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 31.12.2019 №215-р «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ в сфере культуры» (с изменениями от 27.03.2020 №52-р).

Контроль за выполнением муниципального задания Городской централизованной библиотечной системой за 2 квартал 2020 года осуществлялся управлением культуры Администрации города Ханты-Мансийска в форме анализа отчета о выполнении муниципального задания.

1. Муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (бесплатно).

Значения показателя качества муниципальной услуги «динамика посещений пользователей библиотеки(реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом» составляют:

в стационарных условиях - 24,2% при плановом годовом значении показателя – 101,6%.

вне стационара - 0% при плановом годовом значении показателя - 104%. Согласно календарному плану деятельности учреждения на 2020 год внестационарная деятельность запланирована в летний период;

удаленно, через сеть Интернет – 48,2% при плановом годовом значении показателя - 101,9%;

Значения показателя объема муниципальной услуги «количество посещений»:

в стационарных условиях - 31 831 человек при плановом годовом значении показателя – 131 666 человек (ниже значения показателя аналогичного периода прошлого года на 48,3%) причина - приостановление деятельности организаций культуры в связи с введением режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре с 18 марта 2020 года;

вне стационара - 0 человек при плановом годовом значении показателя - 260 человек. Согласно календарному плану деятельности учреждения на 2020 год внестационарная деятельность запланирована в летний период;

удаленно, через сеть Интернет – 2 475 человек при плановом годовом значении показателя – 5 200 человек (выше значения показателя аналогичного периода прошлого года на 50,0%).

2. Муниципальная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» (бесплатно).

Значения показателей качества муниципальной работы составляют:

«доля библиотечного фонда, переведенного в электронный вид» - 100% при плановом годовом значении показателя - 100%;

«поступление новых документов» - 3 667 единиц при плановом годовом значении показателя - 5 418 единиц (выше значения показателя аналогичного периода прошлого года на 318,5%).

Значение показателя объема муниципальной работы «количество документов» - 185 825 единиц, при плановом годовом значении показателя - 185 900 единиц (выше значения показателя аналогичного периода прошлого года на 3,3%).

3. Муниципальная работа «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» (бесплатно).

Значение показателя качества муниципальной работы «Библиотечный фонд на 1000 жителей» - 1 869 условных единиц при плановом годовом значении показателя - 1 800 условных единиц.

Значение показателя объема муниципальной работы «Количество документов» - 129 224 единицы при плановом годовом значении показателя – 258 300 единиц (ниже значения показателя аналогичного периода прошлого года на 22,7%).

Достоверность сведений, отраженных в отчете о выполнении муниципального задания Городской централизованной библиотечной системой на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за 2 квартал 2020 года, подтверждают следующие документы:

дневник работы библиотеки (количество посещений в стационарных условиях);

дневник работы внестационарного пункта (количество посещений внестационара ЛИТоСФЕРА);

счетчик посещений официального сайта Городской централизованной библиотечной системы (количество посещений через сеть Интернет);

книга суммарного учета часть 1 (поступление новых документов);

книга суммарного учета часть 3 (количество документов - книжный фонд);

электронный каталог (количество документов - библиографические записи).

Заместитель начальника управления культуры
Администрации города Ханты-Мансийска Л.В.Липина