Приложение 1

к Правилам пользования библиотекой

**Форма**

**ДОГОВОРА НА БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ханты-Мансийск | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_г. |
|  |  |

Муниципальное бюджетное учреждение «Научно-библиотечный центр», именуемое в дальнейшем «БИБЛИОТЕКА», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны*,*

и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О, гражданина в возрасте старше 14 лет)

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата выдачи),

именуемый в дальнейшем «ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ» с другой стороны,

**либо**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, законного представителя гражданина в возрасте младше 14 лет)

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата выдачи),

действующего в интересах моего ребенка младше 14 лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка младше 14 лет)

именуемый в дальнейшем «ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ» с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ»,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Пользователь поручает, а Библиотека принимает на себя обязательство по обеспечению полноты и качества библиотечного обслуживания.

1.2. Предоставление библиотечного обслуживания регулируется настоящим Договором, а также Правилами пользования Библиотеки. Права и обязанности Библиотеки и Пользователя, не оговоренные в настоящем договоре, применяются в порядке, указанноми в Правилах пользования Библиотекой.

2. Порядок библиотечного обслуживания

2.1. Оказание услуг по библиотечному обслуживанию осуществляется после заключения договора.

2.2. При заключении договора Пользователь дает согласие на сбор, хранение, автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных согласно Федеральному Закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью предоставления библиотечных, информационных, досуговых и иных услуг, без права передачи данных третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Пользователю Библиотеки при заключении договора выдается номер единого читательского билета (ЕЧБ), действующего во всех структурных подразделениях МБУ «Научно-библиотечный центр».

3. Права и обязанности Библиотеки и ее сотрудников

3.1. Библиотека вправе определять условия доступа к фондам, порядок передачи документов во временное пользование Пользователю, а также ограничить выдачу Пользователям-детям документов, не соответствующих их возрастной категории.

3.2. Библиотека обязана обеспечить Пользователю возможность пользоваться всеми фондами Библиотеки, с соблюдением режима доступа к фондам, а также предоставлять информационно-библиотечные услуги, предусмотренные Правилами пользования Библиотекой, и информировать о них Пользователя Библиотеки.

4. Права и обязанности Пользователя

4.1. Пользователь вправе:

4.1.1. беспрепятственно посещать Библиотеку согласно режиму ее работы;

4.1.2. бесплатно получать в Библиотеке полную информацию о составе ее фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

4.1.3. бесплатно получать во временное пользование документы из фондов Библиотеки на дом (при наличии регистрации по месту жительства или регистрации по месту пребывания в г. Ханты-Мансийске) или для пользования в помещении Библиотеки;

4.1.4. возвращать документы, полученные из фондов Библиотеки, в 15-дневный срок; продлевать срок пользования документом на 15 дней два раза после окончания основного срока пользования документом (формы продления: лично, по телефону, посредством направления сообщения на электронную почту nbc@libhm.ru с указанием фамилии, имени, отчества и ЕЧБ);

4.1.5. пользоваться другими видами услуг, в том числе за плату, перечень которых определен Библиотекой;

4.1.6. обращаться в администрацию Библиотеки в случае возникновения конфликтных ситуаций.

4.2. Пользователь обязан:

4.2.1. ознакомиться с Правилами пользования Библиотекой и соблюдать их;

4.2.2. при заключении договора предоставить Библиотеке комплекс достоверных документированных персональных данных, своевременно сообщать об их изменении;

4.2.3. ежегодно проходить перерегистрацию (лично либо посредством направления сообщения на электронную почту nbc@libhm.ru с указанием фамилии, имени, отчества и ЕЧБ);

4.2.4. в случае утраты или порчи документов Пользователь обязан заменить испорченные (утраченные) такими же документами или иными, признанными Библиотекой равноценными; в случае невозможности замены или умышленной порчи документа и при невозможности его восстановления в первоначальном виде Пользователь обязан возместить ущерб Библиотеке в размере рыночной стоимости документа;

4.2.5. при повреждении имущества и оборудования Библиотеки Пользователь обязан возместить нанесенный ущерб.

4.3. При использовании электронных ресурсов Библиотеки Пользователю запрещается использовать интернет-ресурсы порнографического, агрессивного содержания, приносящие вред здоровью, духовному и нравственному развитию, а также пользоваться информацией, на которую установлено ограничение Федеральным законом от 29.10.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

7. Ответственность

7.1. Пользователь, нарушивший Правила пользования Библиотекой и в результате этого причинивший Библиотеке ущерб, а также беспокойство другим пользователям, несет административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Библиотеки, допустившие нарушение Правил пользования Библиотекой или нарушившие права Пользователей, в том числе право на защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия и порядок расторжения

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до его расторжения путем предоставления письменного заявления Пользователя.

8.2. При расторжении договора Пользователь обязан произвести возврат: всех документов, полученных из фонда Библиотеки, или произвести возмещение материальных затрат.

8.3. Библиотека и Пользователь договорились, что обмен сообщениями посредством электронной почты являются юридически значимыми сообщениями (ст. ст. 160, 165.1, 434 ГК РФ).

8.4. Споры по настоящему Договору будут, по возможности, разрешаться путем ведения переговоров. При невозможности разрешения спора путем переговоров спор подлежит передаче на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Библиотеке, другой экземпляр выдается Пользователю.

 9. Адреса и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Библиотека»  МБУ «Научно-библиотечный центр»  г. Ханты-Мансийска  628001, ул. Краснопартизанская, д.2  тел. (3467) 362-501  Электронный адрес: office@libhm.ru      Должность \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Ф.И.О.  М..П. | «Пользователь»  Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения  Место работы/учебы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Особая категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Либо адрес регистрации по месту пребывания       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail                                                                 \_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Подпись            Расшифровка подписи* |

*Даю согласие на фото-и видеосъемку и размещение фото-и видеоматериалов с моим участием на официальном сайте учреждения (https://www.libhm.ru/) и в социальных сетях, без права передачи третьим лицам.*

*Даю согласие на рассылку рекламно-информационных материалов библиотеки*

*(афиш, анонсов мероприятий).*

**Номер единого читательского билета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**